**PROGRAMA DE BOLSA DE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **RELATÓRIO TÉCNICO INSTITUCIONAL** |
| TIPO DE RELATÓRIO ( ) PARCIAL ( ) FINAL |
| PERÍODO A QUE SE REFERE ESTE RELATÓRIO DE \_\_/\_\_/\_\_\_ ATÉ \_\_/\_\_/\_\_ |
| VIGÊNCIA DO PROGRAMA \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ A \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_NOME EDITAL/CHAMADA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_NOME DO PROGRAMA/PROJETO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO EXECUTORA**Não abreviar ou omitir nomes |
| INSTITUIÇÃO |
|  ENDEREÇO  |
| COMPLEMENTO  |
| CEP | CIDADE | UF | FONE | E-MAIL |

|  |
| --- |
| **DADOS DO COORDENADOR DO PROGRAMA (RESPONSÁVEL INSTITUCIONAL)** |
| NOMEE-MAIL |
| TELEFONE CELULAR FAX |

|  |
| --- |
| **RESUMO DA POLÍTICA INSTITUCIONAL DE PESQUISA** |
| Justifique a inserção do Programa no desenvolvimento científico e tecnológico institucional até 2000 caracteres – poderá ser usado para divulgação na página eletrônica da FAPESPA |

|  |
| --- |
| OBJETIVOS DO programa/PROJETO |
| Objetivos Propostos (Descrever o objetivo geral e os objetivos específicos propostos na pesquisa apoiada) |
|  |
| Objetivos Alcançados(Descrever os objetivos alcançados até o presente momento a partir dos objetivos da pesquisa propostos inicialmente) |
|  |
| Na sua avaliação, os objetivos da pesquisa foram atingidos até o presente momento? |
|  |
| Justifique |
|  |

|  |
| --- |
| METAS DO programa/PROJETO |
| Metas Prevista | Atividades desenvolvidas por meta | Percentual de execução |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **DO COMITÊ LOCAL (quando couber)** |
| Nº | MEMBRO DO COMITÊ LOCAL | EXTERNO/INTERNO | TITULAÇÃO | INSTITUIÇÃO DE VÍNCULO |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DOS ORIENTADORES**Descrever os procedimentos para seleção dos orientadores, nº de inscrições, nº de aprovações, nº de cancelamentos e substituições, demandas por áreas do conhecimento, bem como, informações gerais sobre o orientador, conforme quadros abaixo |
| Nº de inscrições | Nº de aprovações | Nº de cancelamentos | Nº de substituições |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | NOME DO ORIENTADOR | NOME DO BOLSISTA | SUBAREA DO CONHECIMENTO | TÍTULO DO PROJETO | MUNICÍPIO DE EXECUÇÃO DO PROJETO |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DOS BOLSISTAS** Descrever critérios de distribuição de bolsas e seleção dos bolsistas, no de inscrições, no de aprovações, no de cancelamentos, substituições, remanejamentos e desistências. Apresentar demandas e projetos de execução por áreas do conhecimento, bem como, informações sobre o plano de trabalho: segue modelo de planilha |
| Nº de inscrições | Nº de aprovações | Nº de cancelamentos | Nº de substituições | Nº de desistências |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | NOME DO BOLSITA | NOME DO ORIENTADOR | SUBAREA DO CONHECIMENTO | TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO | MUNICÍPIO DE EXECUÇÃO DO TRABALHO |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PRINCIPAIS ATIVIDADES EXECUTADAS NO PERÍODO** |
| Indicar as atividades realizadas durante o período que a se refere ao relatório. |

|  |
| --- |
| **RESULTADOS OBTIDOS**Classifique os resultados obtidos conforme sugerido abaixo.Informar os resultados efetivamente alcançados durante o período do Programa relacionando-os àqueles esperados. |
| **1 - PRODUÇÃO TECNOLÓGICA.** *Informar o desenvolvimento de produtos, protótipos, patentes, processos, metodologias, etc. (se houver)***2 - PUBLICAÇÕES TÉCNICO-CIENTÍFICAS.** *Listar os bolsistas e nome do evento que participou; Listar artigos publicados em periódicos, comunicações em congresso, capítulos em livros, livros, manuais, etc. Fornecer cópia, anexo, de cada item citado. (se houver)***3 - CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS**. *Discriminar os resultados das atividades voltadas à capacitação da equipe executora, bem como daquelas dirigidas a profissionais ou instituições externas ao Projeto, relacionando cursos, treinamentos, orientações concluídas. (se houver)***4 – DIFUSÃO.** *Citar a realização de eventos e a produção de materiais de divulgação e extensão, especificando sua contribuição para o conhecimento pela comunidade em geral do conteúdo do trabalho desenvolvido. Fornecer cópia da programação, relatório da atividade ou material produzido*. *(se houver)***5 – OUTROS.** *Mencionar outros resultados alcançados pelo Projeto que porventura não se enquadrem nas classificações anteriores. (se houver)* |

|  |
| --- |
| **QUANTO AO PROCESSO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO** |
| Descrever a estrutura organizacional do Programa, os procedimentos para acompanhamento da freqüência mensal, relatórios, seminários, divulgação externa dos resultados e da avaliação de desempenho do bolsista no cumprimento de seu Plano de Trabalho e de sua evolução em direção aos objetivos do Programa. Inserir fotos. |

|  |
| --- |
| **DIFICULDADES** |
| Citar as principais dificuldades de caráter técnico-científico, financeiro, administrativo e gerencial, enfrentadas durante a realização do Projeto. |

|  |
| --- |
| **COMENTÁRIOS GERAIS** |
| Informar se, na sua avaliação, o PROGRAMA atingiu seu (s) objetivo (s), incluindo justificativa. Comentar outros aspectos do desenvolvimento geral considerados relevantes e apresentar as perspectivas de futuros desdobramentos. |

Belém, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASSINATURA DO COORDENADOR DO PROGRAMA /REPRESENTANTE INSTITUCIONAL

**É OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO DE TODOS OS ITENS E DA ASSINATURA**

|  |
| --- |
| **OBSERVAÇÕES:** |
| 1. Apresentar o Relatório Técnico Institucional em 1 (uma) via impressa e 1 (uma) em meio digital (cd-rom);
2. Salvar o arquivo em DOC, RTF ou PDF;
3. Incluir, banco de imagens para divulgação pela FAPESPA (com alta definição);
4. Incluir a publicação em formato de livro ou CD os resumos dos trabalhos dos bolsistas;
5. Os documentos deverão ser entregues no protocolo da FAPESPA **no horário de 8h às 14h** por meio de ofício à Diretoria DE Operações Técnicas – DITEC aos cuidados da Coordenadoria de Bolsas, em envelope identificado com o NOME DO PROGRAMA/ NOME DA INSTITUIÇÃO / RELATÓRIO TÉCNICO INSTITUCIONAL.
 |